



### 1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Título de Puesto: Enfermera de Servicio Especializado	Clase: 21	Categoría: Enfermería
Dependencia jerárquica: Hospital		
Puesto al que se reporta: Jefe de Enfermería de Servicio Especializado, Supervisor de Enfermería		

### 2. MISIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

Recibir, orientar, preparar, atender a los pacientes y apoyar al Médico en los diversos procedimientos o tratamientos, haciendo uso del equipo especializado, monitoreando los procesos de salud; a fin de proporcionar atención con calidad y calidez.

### 3. PERFIL DE CONTRATACIÓN

- Formación Académica: Licenciatura en Enfermería.
- Otros estudios: Curso de Terapia Endovascular y Cuidados Intensivos.
- Autorización para desempeñar el puesto: Carnet de Junta de Vigilancia.
- Experiencia Previa: Un año, en puestos asistenciales de Enfermería, preferentemente en servicios especializados.
- Aptitudes requeridas para ocupar el puesto:
  - Creatividad
  - Responsabilidad
  - Iniciativa
  - Estabilidad Emocional
  - Aplicación del Conocimiento
  - Sociabilidad
  - Cortesía
  - Empatía
  - Ética
  - Honradez

### 4. FUNCIONES DEL PUESTO

#### Servicio de Terapia Endovascular

- Canalizar acceso venoso periférico, a fin de habilitar la vía por la cual se aplicarán los procedimientos.
- Preparar región anatómica a utilizar radial, pectoral o inguinal y tomar signos vitales al paciente, a fin de tomar el examen prescrito por el médico.
- Revisar el quirófano antes de cada procedimiento, a fin de que se encuentre debidamente equipado.
- Colocar electrodos y monitorear signos vitales, al paciente, antes, durante y después de la realización del procedimiento, cumpliendo con las normas establecidas.
- Realizar asepsia preliminar en el sitio de incisión, con el fin de la adecuada higiene y evitar posible infección.



- Preparar mesa quirúrgica, dependiendo del procedimiento a realizar: cateterismo cardíaco, neurointervencionismo o implante de marcapaso, con el fin de tener preparada el área en condiciones adecuadas e higiénicas.
- Preparar instrumental y enviarlo posteriormente al área de Arsenal, para el aseo de los mismos.
- Brindar al médico apósitos estériles para sitios de punción, colocar vendaje compresivo con esparadrapo y colocar bolsas con arena, para la disponibilidad oportuna de los mismos.
- Recibir y entregar a los pacientes designados, detallando en registro de control el estado general de los mismos, con el objetivo de dar continuidad al cuidado del paciente.
- Revisar los expedientes clínicos y administrar los medicamentos conforme a la prescripción médica, con el fin de cumplir con el tratamiento establecido.
- Asistir a los médicos en los diferentes procedimientos o tratamientos realizados al paciente, a fin de cumplir con las normas establecidas en mejora de la salud de los derechohabientes.
- Realizar procedimientos a los pacientes, previa orientación, siguiendo las técnicas, protocolos, normas e indicaciones médicas aplicables, con el propósito de brindar un servicio que mejore la salud de los pacientes.

#### **Funciones comunes aplicables al puesto**

- Preparar, revisar y mantener el material y equipo a utilizar en los diferentes procedimientos, reportando los desperfectos, con el fin de contar con los insumos necesarios.
- Mantener un ambiente higiénico, cómodo y seguro a los pacientes, con el objetivo de prevenir las enfermedades nosocomiales y otros riesgos.
- Reportar al médico sobre los cambios en el estado y evaluación de los pacientes del servicio, a fin de que conozcan el estado de salud de los mismos.
- Participar por delegación en reuniones, comisiones o comités técnicos internos o externos para analizar, definir, orientar o asesorar sobre criterios de carácter técnico de su profesión y/o en el ejercicio de sus funciones, a fin de aportar en temas relacionados a su área de competencia.
- Suplir y registrar los recursos materiales o insumos utilizados en la ejecución de las actividades desarrolladas en el área, a fin de tener disponibilidad de los mismos.
- Atender consultas y/o reclamos de los pacientes o familiares, a fin de brindar información que solvante las inquietudes en relación al estado de salud de los mismos.
- Coordinar el traslado de pacientes a diferentes servicios u otros hospitales, a fin de que éste sea de manera oportuna.
- Asumir las funciones de la jefatura por delegación o en su ausencia, a fin de dar continuidad a la dinámica de trabajo.
- Colaborar en la inducción de personal nuevo, dando a conocer los procesos y/o las funciones con el fin de que el empleado se involucre en el trabajo del área.
- Asistir a capacitaciones y reuniones programadas, con el fin de mejorar sus competencias técnicas.



- Elaborar informes de resultados a la jefatura inmediata, a fin de dar a conocer el trabajo realizado en el área.
- Dar a conocer al jefe los resultados de sus actividades ya sea periódicamente o atendiendo requerimientos de éste, a fin de que sirvan de insumo para la generación de reportes.
- Realizar otras actividades encomendadas por la jefatura inmediata.

## **5. COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS REQUERIDOS EN EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES**

### **Aplicación del conocimiento**

- Emplea adecuadamente sus conocimientos.
- Mantiene credibilidad en sus resultados.

### **Autocontrol**

- Controla sus emociones y reacciones.
- Mantiene óptimo desempeño bajo presión u oposición.

### **Autoformación/Autoaprendizaje**

- Aplica nuevos aprendizajes.
- Aprende e investiga constantemente.

### **Comunicación**

- Expresa clara y oportunamente mensajes verbales o escritos.
- Practica la escucha activa.

### **Flexibilidad**

- Eficiente adaptación ante los cambios y su entorno.
- Valora diversos puntos de vista.

### **Iniciativa**

- Colabora voluntariamente.
- Opina y propone mejoras.

### **Integridad**

- Actúa de acuerdo a las normas sociales, morales y éticas.

### **Organización**

- Prioriza y coordina actividades eficientemente dentro de los plazos establecidos.

### **Orientación al Servicio**

- Amable y respetuoso con todas las personas.
- Diligente con los usuarios.

### **Responsabilidad**

- Disciplinado, cumple normativas, respeta horarios y se mantiene en su puesto de trabajo.
- Responde por sus acciones y los resultados de su trabajo.

### **Trabajo en Equipo**

- Mantiene relaciones armoniosas.
- Motiva a otros a sumar esfuerzos.
- Valora las ideas y experiencia de otros.